

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Ximena Reynoso López</u>	CUI:	<u>2870 81311 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-183-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115213007</u>
Número de Factura:	<u>863849172</u>	Serie:	<u>F2483BCE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE ARQUEOLÓGICO TAK'ALIK AB'AJ**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.
- f) Brindé apoyo en la limpieza en las salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo en la entrada dando la bienvenida.

Laura Ximena Reynoso López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Ximena Reynoso López</u>	CUI:	<u>2870 81311 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-183-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115213007</u>
Número de Factura:	<u>863849172 ✓</u>	Serie:	<u>F2483BCE ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/01/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/01/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a un aproximado 800 visitantes
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de un aproximado de 1,000 visitantes
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las 4 salas del museo.
- d) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las 4 salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo en la entrada dando la bienvenida a un aproximado de 3,000 visitantes.

Laura Ximena Reynoso López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAK'ALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Ximena Reynoso López</u>	CUI:	<u>2870 81311 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-183-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115213007</u>
Número de Factura:	<u>863849172</u>	Serie:	<u>F2483BCE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

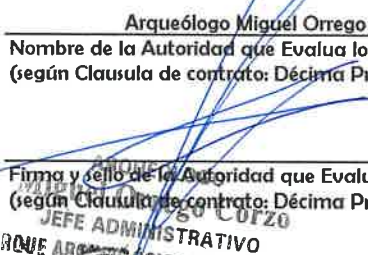
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.
- f) Brindé apoyo en la limpieza en las salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo en la entrada dando la bienvenida.

Laura Ximena Reynoso López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

JEFE ADMINISTRATIVO
ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK ABAJ